

Số: 70/KH-THCSTN

Ba Đình, ngày 29 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra cuối Học kỳ II đối với Khối 9
Năm học 2023 – 2024

Thực hiện chỉ đạo của phòng GDĐT quận Ba Đình tại Thông báo số 102/TB-PGDĐT ngày 8/03/2024 về việc kiểm tra Học kỳ II năm học 2023 – 2024 đối với khối lớp 9 các trường THCS theo hình thức đề chung toàn quận; Căn cứ tình hình thực tế, trường THCS Thống Nhất ban hành Kế hoạch tổ chức kiểm tra Học kỳ II đối với các môn học khối lớp 9 năm học 2023 – 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra, đánh giá kết quả rèn luyện, học tập của học sinh trong Học kỳ II; đồng thời, đánh giá xếp loại học sinh cả năm học 2023 - 2024;
- Căn cứ kết quả thống kê đối với các môn thi (*Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh*) định hướng ôn tập, củng cố kiến thức, rèn kỹ năng làm bài cho học sinh để chuẩn bị tốt cho kì thi vào lớp 10 THPT năm học 2024 - 2025 đạt kết quả cao.

2. Yêu cầu

- Bám sát kế hoạch dạy học đã được Ban Giám hiệu thông qua và phòng GDĐT phê duyệt.
- Có sự thống nhất về nội dung, hình thức kiểm tra của từng bộ môn; đảm bảo thực hiện nghiêm túc từ khâu: ra đề cương ôn tập, tổ chức ôn tập cho học sinh, đảm bảo nội dung đề kiểm tra (*đối với các môn không kiểm tra chung toàn quận*). Tổ chức chấm bài, trả bài kiểm tra Học kỳ II năm học 2023 – 2024 đảm bảo tiến độ và đúng quy định.

II. THỜI GIAN TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Lịch và thời gian tổ chức các buổi kiểm tra

Ngày kiểm tra	Môn	Thời gian làm bài	Ghi chú
11/4/2024 (thứ Năm)	Địa lý	Tiết 1: 7h30 – 8h15 45 phút	Đề của trường GV coi theo TKB
	Công nghệ	Tiết 2: 8h20 – 9h05 45 phút	Đề của trường GV coi theo TKB
12/4/2024 (thứ Sáu)	Sinh học	Tiết 1: 7h30 – 8h15 45 phút	Đề của trường GV coi theo TKB
	Lịch sử	Tiết 2: 8h20 – 9h05 45 phút	Đề của trường GV coi theo TKB
13/4/2024 (thứ Bảy)	Vật lý	Tiết 1: 7h30 – 8h15 45 phút	Đề của trường GV coi theo TKB
	GDCD	Tiết 2: 8h20 – 9h05 45 phút	Đề của trường GV coi theo TKB
15/4/2024 (thứ Hai)	Hóa học	Tiết 1: 7h30 – 8h15 45 phút	Đề của trường GV coi theo TKB

16/4/2024 (thứ Ba)	Ngữ văn	Ca 1: từ 7h30 – 9h00 90 phút	- Kiểm tra chia phòng, Đề chung toàn quận
	Tiếng Anh	Ca 2: từ 9h30 – 10h15 45 phút	
17/4/2024 (thứ Tư)	Toán	Ca 1: từ 7h30 – 9h00 90 phút	- Hết giờ làm bài, học sinh Khối 9 ra về

2. Cấu trúc Đề kiểm tra

- Đối với các môn: **Ngữ văn 9, Tiếng Anh 9, Toán 9** sử dụng đề chung toàn quận.
- Đối với các môn văn hóa còn lại: Đề trắc nghiệm 100% với thời gian 45 phút. (Mỗi môn đảm bảo tối thiểu 02 mã đề).

3. Về công tác phân công Giám thị coi kiểm tra tập trung các môn: Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh: Ban Giám hiệu phân công theo nguyên tắc huy động các đồng chí giáo viên có tiết các lớp 9 tại buổi có ca thi.

4. Về công tác hỗ trợ trong khi tổ chức kiểm tra các môn Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh: Các đồng chí Tổ trưởng hỗ trợ Ban giám hiệu trong việc chia **ĐỀ KIỂM TRA** đầu giờ buổi thi và nhận bàn giao **BÀI KIỂM TRA** sau khi kết thúc môn thi để **phân công toàn bộ nhóm GBVM (Toán 9, Ngữ Văn 9, Tiếng Anh 9) tổ chức chấm tập trung** các bài kiểm tra nêu trên ngay trong ngày có ca thi.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra Học kỳ II và chỉ đạo công tác triển khai tổ chức ôn tập thi Học kỳ II năm học 2023 – 2024 đối với học sinh lớp 9;
- Phổ biến kế hoạch này trong cuộc họp Hội đồng sư phạm;
- Chỉ đạo các tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn thực hiện thống nhất ra đề cương, ra đề bám sát yêu cầu về chuẩn kỹ năng, kiến thức bộ môn, duyệt đề theo đúng quy trình.

- Duyệt đề cương ôn tập toàn bộ các môn học khối lớp 9 của các tổ (nhóm) chuyên môn; duyệt đề kiểm tra cuối Học kỳ II năm học 2023 - 2024 (đối với các môn không thi đề chung toàn quận) của khối lớp 9.

- Tổ chức kiểm tra Học kỳ II theo đúng hướng dẫn của phòng GDĐT (**Lưu ý: Đại diện BGH nhận đề môn Ngữ văn và Tiếng Anh vào 10h00 ngày 15/4/2024 (Thứ Hai); nhận đề môn Toán vào 10h00 ngày 16/4/2024 (Thứ Ba) tại phòng GDĐT**)

- Chịu trách nhiệm quản lý đề của phòng GDĐT, của trường; chỉ đạo tổ chức bảo mật, in sao, coi, chấm, lên điểm đảm bảo đúng quy chế.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng quy chế về việc quản lý và sử dụng sổ điểm điện tử theo quy định hiện hành.

2. Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn và giáo viên liên quan

a) Về việc biên soạn và phát hành Đề cương ôn tập

- Tổ trưởng các Tổ chuyên môn tổ chức họp các nhóm chuyên môn khối 9 để thống nhất nội dung ôn tập, phân công biên soạn điều chỉnh Đề cương ôn tập toàn bộ các môn học khối lớp 9; đồng thời, phân công biên soạn, ra đề kiểm tra Học kỳ II năm học 2023 – 2024 (đối với các môn không theo đề chung toàn quận) của khối lớp 9.

- Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn có trách nhiệm kiểm tra, kiểm duyệt đề cương ôn tập Học kỳ II năm học 2023 – 2024 trước khi nộp, báo cáo BGH phê duyệt để tổ chức thực hiện. Thời gian cụ thể như sau:

+ Rà soát, điều chỉnh thay đổi, bổ sung nội dung Đề cương ôn tập toàn bộ các môn học khối lớp 9 gửi về BGH trước **10h00 ngày 30/03/2024**.

+ Phối hợp với GVCN các lớp và nhân viên Văn phòng để photo, phát hành toàn bộ Đề cương ôn tập các môn cho học sinh khối 9 (**đóng quyển**). Thời gian hoàn thành **xong chậm nhất trong ngày 01/4/2024**.

b) Về việc biên soạn và gửi đề kiểm tra

***** Đối với các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh**

- Tổ trưởng chuyên môn phân công cá nhân biên soạn đề kiểm tra (kèm ma trận đề, hướng dẫn chấm) các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 9 gửi về phòng GDĐT qua Kho học liệu số (*theo link <https://bit.ly/HKII23-24>*). Hoàn thành trước **17h00 ngày 10/4/2024 (thứ Tư)**

***** Đối với các môn văn hóa còn lại (không theo đề chung toàn quận)**

- Tổ trưởng phân công nhóm trưởng chuyên môn; đồng thời, có trách nhiệm kiểm tra, kiểm duyệt đề kiểm tra Học kỳ II năm học 2023 – 2024, trước khi nộp, báo cáo BGH phê duyệt để tổ chức in sao đề kiểm tra, đảm bảo các yêu cầu sau:

+ Thực hiện đúng quy định, đủ quy trình ra, duyệt đề của kiểm tra đánh giá, đảm bảo Đề kiểm tra đúng kỹ thuật, thể thức (*đầy đủ thông tin: Trường, môn, khối, thời gian làm bài, năm học; trình bày khoa học, có biểu điểm cho từng câu; Phù hợp với hình thức làm bài (Tự luận hoặc trắc nghiệm, đảm bảo 02 mã đề đối với các môn thi trắc nghiệm); Phân loại, đánh giá được trình độ học sinh*).

+ Có đầy đủ ma trận, đáp án chi tiết và biểu điểm chấm cho từng câu kèm đề kiểm tra

+ **Thời gian hoàn thành:** Tổ trưởng các Tổ chuyên môn chịu trách nhiệm phân công, đôn đốc các nhóm chuyên môn thống nhất biên soạn nội dung các đề kiểm tra Học kỳ II năm học 2023 – 2024 đối với các môn học (*không thi theo đề chung toàn quận*) khối lớp 9, nộp về BGH để phê duyệt. Thời gian hoàn thành **xong chậm nhất trong ngày 6/4/2024**.

c) Đối với các môn: Giáo dục thể chất, Mỹ thuật: Yêu cầu tổ, nhóm chuyên môn rà soát nội dung ôn tập kiểm tra, mức độ ra đề và yêu cầu để tổ chức kiểm tra đánh giá kết quả Đạt của bộ môn, tránh thiệt thòi cho học sinh.

2. Phân công coi kiểm tra

a) Đối với các môn kiểm tra tập trung (Ngữ Văn, Tiếng Anh, Toán)

- Chia phòng, kiểm tra tập trung

- Có lịch phân công giáo viên coi thi cụ thể theo từng môn thi, ngày thi

(*Lưu ý: Học sinh làm bài thi trên giấy thi theo mẫu của Sở GDĐT Hà Nội, do nhà trường cung cấp*)

b) Đối với các môn không kiểm tra tập trung

- Thực hiện theo thời khóa biểu đang áp dụng tại thời điểm tổ chức thi.

- Giáo viên lên lớp vào buổi thi có trách nhiệm nhận Đề thi tại phòng Hội đồng để tổ chức coi thi.

(*Lưu ý: Học sinh làm bài thi trên giấy thi do học sinh tự chuẩn bị*)

3. Tổ chức chấm thi, vào điểm

a) Đối với các môn thi tập trung (*Ngữ Văn, Tiếng Anh, Toán*)

- Tổ trưởng các Tổ chuyên môn điều hành việc phân công giáo viên phụ trách giảng dạy khối 9 các môn (*Ngữ Văn, Tiếng Anh, Toán*) tổ chức **chấm thi tập trung tại trường vào buổi chiều** ngày tổ chức các môn thi nêu trên.

- Thời gian hoàn thành, vào điểm trên sổ điểm điện tử, cụ thể như sau:

+ Đối với môn: **Ngữ văn, Tiếng Anh** xong trong **ngày 16/4/2024**

+ Đối với môn: **Toán** xong trong **ngày 17/4/2024**

b) Đối với các môn không thi tập trung

- Giáo viên coi thi thu bài và có trách nhiệm bàn giao bài thi cho giáo viên phụ trách giảng dạy các môn thi của lớp đó để thực hiện việc chấm bài thi.

- Thời gian hoàn thành, vào điểm trên sổ điểm điện tử **chậm nhất trong ngày 15/4/2024.**

c) **Giao đồng chí Đào Thị Vân:** kiểm tra, rà soát tiến độ nhập điểm của giáo viên trên hệ thống CSDL ngành. Thực hiện quy trình tổng kết, xếp loại học lực, hạnh kiểm cho toàn bộ học sinh khối 9. Thời gian hoàn thành xong trong **ngày 24/4/2024 (thứ Tư).**

IV. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO

1. Nộp đề cương ôn tập và đề kiểm tra trực tiếp tại Ban Giám hiệu phụ trách chuyên môn theo thời gian nêu trên (*Lưu ý: không gửi đề kiểm tra qua email hoặc phần mềm Zalo và các phần mềm có chức năng tương tự để đảm bảo tính bảo mật của đề thi, có chữ ký nháy chịu trách nhiệm đảm bảo nội dung đề thi của tổ trưởng và nhóm trưởng chuyên môn đối với môn thi đó*)

2. Thống kê kết quả kiểm tra

- Giáo viên giảng dạy các môn: **Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh** khối lớp 9 có trách nhiệm thống kê kết quả kiểm tra HKII năm học 2023 – 2024 các môn học nêu trên (*nhập trên biểu trang tính*) đảm bảo theo tiến độ nêu trên

Trên đây là kế hoạch kiểm tra các môn thi Học kì II năm học 2023 – 2024 đối với học sinh lớp 9 của trường THCS Thống Nhất. Yêu cầu các tổ, nhóm chuyên môn và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện /.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (*để báo cáo*);
- BGH trường THCS Thống Nhất;
- HĐSP trường THCS Thống Nhất (*để thực hiện*);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Quốc Dương