

Số: 71/KH-THCSTN

Ba Đình, ngày 8 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối Học kỳ II (đối với Khối 6, 7, 8) Năm học 2023 - 2024

Thực hiện Kế hoạch năm học 2023 – 2024; căn cứ hướng dẫn chuyên môn của phòng GDĐT Ba Đình; trường THCS Thống Nhất xây dựng và triển khai Kế hoạch tổ chức thực hiện kiểm tra đánh giá (cuối Học kỳ II) đối với học sinh khối 6, 7, 8 năm học 2023 - 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Kiểm tra, đánh giá định kỳ kết quả rèn luyện, học tập của học sinh các khối 6, 7, 8 theo quy định về kiểm tra đánh giá học sinh tại Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT.

2. Yêu cầu

- Bám sát kế hoạch thời gian dạy học (phân phối Chương trình) đã được Ban Giám hiệu phê duyệt và phòng GDĐT xác nhận.

- Thống nhất về nội dung, hình thức kiểm tra của từng bộ môn; đảm bảo thực hiện nghiêm túc từ khâu: biên soạn đề cương ôn tập, tổ chức ôn tập cho học sinh; đảm bảo nội dung kiến thức (hình thức trình bày) đề kiểm tra. Tổ chức chấm bài, trả bài kiểm tra đảm bảo tiến độ và đúng quy định.

II. THỜI GIAN, HÌNH THỨC KIỂM TRA VÀ CẤU TRÚC ĐỀ

1. Đối với các môn tổ chức kiểm tra, đánh giá tập trung toàn trường

a) Thực hiện tổ chức chia phòng, kiểm tra đánh giá tập chung toàn trường

+ Các môn: **Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh, LSDL và KHTN**

b) Thời gian tổ chức kiểm tra: Từ ngày 22/4/2024 đến ngày 26/4/2024

(Lịch kiểm tra theo biểu phụ lục đính kèm)

c) Thời gian làm bài và cấu trúc đề kiểm tra

- Đối với môn Ngữ văn

Khối	Thời gian	Cấu trúc đề kiểm tra
6	90 phút	60% đọc hiểu (trắc nghiệm); 40% viết (tự luận)
7	90 phút	
8	90 phút	60% đọc hiểu; 40% viết (hình thức tự luận 100%)

Ghi chú: Sử dụng một đề chung theo khối

- Đối với môn Toán

Khối	Thời gian	Cấu trúc đề kiểm tra
6	90 phút	30% trắc nghiệm; 70% tự luận
7	90 phút	
8	90 phút	

Ghi chú: Sử dụng một đề chung theo khối

- Đối với môn Tiếng Anh

Khối	Thời gian	Cấu trúc đề kiểm tra
6	60 phút	80% trắc nghiệm; 20% tự luận (kết hợp kiểm tra kỹ năng nghe)
7	60 phút	
8	60 phút	
Ghi chú: Khối 6, 7, 8: đảm bảo tối thiểu 02 mã đề		

- Đối với môn KHTN

Khối	Thời gian	Cấu trúc đề kiểm tra
6	60 phút	40% trắc nghiệm; 60% tự luận Chia đều nội dung kiểm tra theo các phân môn
7	60 phút	
8	60 phút	
Ghi chú: đảm bảo tối thiểu 02 mã đề		

- Đối với môn LSDL

Khối	Thời gian	Cấu trúc đề kiểm tra
6	60 phút	40% trắc nghiệm; 60% tự luận Chia đều nội dung kiểm tra theo các phân môn
7	60 phút	
8	60 phút	
Ghi chú: đảm bảo tối thiểu 02 mã đề		

2. Đối với các môn văn hóa còn lại; môn Tin học, Âm nhạc, Giáo dục thể chất, Mỹ thuật; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Hoạt động giáo dục địa phương

a) Giáo viên bộ môn tổ chức cho học sinh ôn tập, làm bài kiểm tra, đánh giá định kỳ, cụ thể như sau:

- **Đối với các môn văn hóa còn lại:** Kiểm tra tại lớp, theo lịch chung toàn trường

- **Đối với các môn năng khiếu (Âm nhạc, Giáo dục thể chất, Mỹ thuật); môn Tin học; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Hoạt động giáo dục địa phương:** Giáo viên bộ môn **chủ động tổ chức** kiểm tra theo đặc thù của bộ môn đảm bảo theo kế hoạch dạy học của môn học. Hoàn thành chấm điểm, tổng kết xong trước ngày 4/5/2024.

b) Hình thức kiểm tra và cơ cấu đề kiểm tra

- Đối với các môn văn hóa còn lại

Khối	Môn	Thời gian	Cấu trúc đề	Ghi chú
6	Các môn văn hóa còn lại	45 phút	40% trắc nghiệm 60% tự luận	Đề của trường Kiểm tra tại lớp theo lịch chung
7		45 phút		
8		45 phút		
Ghi chú: đảm bảo tối thiểu 02 mã đề				

- Đối với các môn năng khiếu (*Âm nhạc, Giáo dục thể chất, Mỹ thuật*); môn Tin học; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Hoạt động giáo dục địa phương

Môn	Thời gian	Cấu trúc đề	Ghi chú
Tin học 6, 7, 8	45 phút	100% thực hành	Giáo viên bộ môn kiểm tra tại lớp
Âm nhạc	Theo đặc thù của bộ môn		
Mỹ thuật			
Giáo dục thể chất			
Hoạt động TNHN	45 phút	Kiểm tra trên giấy hoặc bài tập dự án	
Hoạt động GDĐP	(<i>Đối với kiểm tra trên giấy</i>)		

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ cuối Học kì II và chỉ đạo công tác triển khai tổ chức ôn tập; đồng thời, phổ biến kế hoạch này đến toàn thể giáo viên nhà trường để triển khai thực hiện.

- Chỉ đạo các tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn thực hiện thống nhất biên soạn đề cương, đề kiểm tra đảm bảo bám sát yêu cầu về chuẩn kỹ năng, kiến thức bộ môn, không vượt quá Chương trình môn học.

- Duyệt Đề cương ôn tập, Đề kiểm tra các môn học của các tổ (nhóm) chuyên môn.

- Chỉ đạo công tác quản lý Đề kiểm tra, coi kiểm tra và chấm điểm bài kiểm tra đảm bảo đúng quy chế.

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, đúng quy chế về việc quản lý và sử dụng sổ điểm điện tử theo quy định hiện hành.

2. Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn và giáo viên liên quan

a) Về công tác xây dựng Đề cương ôn tập

Giao các đồng chí Tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo, phân công nhóm trưởng chuyên môn và cá nhân giáo viên bộ môn thực hiện biên soạn Đề cương ôn tập cuối Học kỳ II xong **trong ngày 10/4/2024**; đồng thời, gửi về Hiệu trưởng để phê duyệt và chuyển bộ phận Văn phòng đóng quyển, gửi đến học sinh của các lớp và lưu hồ sơ theo quy định.

b) Về công tác biên soạn Đề kiểm tra

Giao các đồng chí Tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo, phân công nhóm trưởng chuyên môn và cá nhân giáo viên bộ môn thực hiện biên soạn Đề kiểm tra, gửi về Hiệu trưởng chậm nhất **đến ngày 15/4/2024** để phê duyệt và chuyển bộ phận Văn phòng in sao đề.

Yêu cầu về nội dung:

- Tổ (nhóm) trưởng chuyên môn chỉ đạo thống nhất nội dung Đề kiểm tra (*tạo các mã đề (tối thiểu 02 mã đề/lớp, với câu hỏi tương đồng nhau về nội dung kiến thức; đảo câu hỏi, đảo đáp án với các đề trắc nghiệm*) để tổ chức kiểm tra theo lịch chung đảm bảo “*tính bảo mật của đề kiểm tra*” trước ngày kiểm tra.

- Yêu cầu phải có đầy đủ ma trận đặc tả đề, đáp án của Đề (*theo hướng dẫn chuyên môn cụ thể của phòng GDĐT đối với từng môn học*).

c) Về công tác coi kiểm tra: Phân công cụ thể theo biểu phụ lục đính kèm

d) Về công tác chấm bài

- Đối với các môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh, LSĐL, KHTN: Chia và phân công giáo viên chấm bài kiểm tra theo từng danh sách phòng thi.

- Đối với các môn văn hóa và năng khiếu còn lại các khối 6, 7, 8: Giáo viên lớp nào sẽ chấm bài của lớp đó.

e) Về công tác vào điểm: Giáo viên chấm bài xong (chậm nhất 5 ngày kể từ ngày có bài kiểm tra) vào điểm trên hệ thống cơ sở dữ liệu và trên Trang tính trực tuyến để tổng hợp, thống kê xếp loại từng lớp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện kiểm tra đánh giá định kỳ đối với khối 6, 7, 8 (cuối Học kỳ II) năm học 2023 - 2024 của trường THCS Thống Nhất. Đề nghị các tổ, nhóm chuyên môn và giáo viên bộ môn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (*để báo cáo*);
- BGH trường THCS TN;
- Các Tổ, nhóm chuyên môn;
- Các đ/c giáo viên nhà trường;
(*để thực hiện*);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Quốc Dương

TRƯỜNG THCS THÔNG NHẤT

LỊCH KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ II KHỐI 6, 7, 8_NĂM HỌC 2023 – 2024

Ngày kiểm tra	Ca (tiết) kiểm tra	Môn kiểm tra	Thời gian làm bài	Ghi chú
22/4/2024 Thứ Hai	Tiết 2	GDCD	Từ 8h20 – 9h05 45 phút	Kiểm tra tại lớp Học sinh học bình thường các tiết còn lại
23/4/2024 Thứ Ba	Tiết 2	Công nghệ	Từ 8h20 – 9h05 45 phút	Kiểm tra tại lớp Học sinh học bình thường các tiết còn lại
24/4/2024 Thứ Tư	Ca 1	Ngữ văn	Từ 7h30 – 9h00 90 phút	Kiểm tra chia phòng Hết hai ca thi, học sinh khối 8 ra về; học sinh khối 6, 7 tiếp tục bán trú và học buổi chiều
	Ca 2	Tiếng Anh	Từ 9h30 đến 10h30 60 phút	
25/4/2024 Thứ Năm	Ca 1	Toán	Từ 7h30 – 9h00 90 phút	Kiểm tra chia phòng Hết hai ca thi, học sinh khối 8 ra về; học sinh khối 6, 7 tiếp tục bán trú và học buổi chiều
	Ca 2	Lịch sử và Địa lý	Từ 9h30 đến 10h30 60 phút	
26/4/2024 Thứ Sáu	Ca 1	Khoa học tự nhiên	Từ 7h30 – 9h00 60 phút	Kiểm tra chia phòng Hết ca thi, học sinh khối 6, 7, 8 ra về; khối 6, 7 nghỉ bán trú và ca học buổi chiều

- Đối với các môn năng khiếu (*Âm nhạc, Giáo dục thể chất, Mỹ thuật*); môn Tin học; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Hoạt động giáo dục địa phương: Giáo viên bộ môn chủ động tổ chức kiểm tra theo đặc thù của bộ môn đảm bảo theo kế hoạch dạy học của môn học. Hoàn thành chấm điểm, nhập điểm trên hệ thống CSDL xong trước ngày 4/5/2024.